การยื่นคำร้องขออนุญาต ส่งหรือนำโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุ ออกนอกราชอาณาจักร

Application for a license to export or take antiques or objects of art out of the Kingdom











โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ ที่สามารถอนุญาตให้ส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร ได้แก่

Antiques or objects of art which are permitted to be sent or taken out of the Kingdom include:



ตัวอย่าง โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ ที่สามารถส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรได้
Antiques or objects of art which are permitted to be sent or taken out of the Kingdom

โบราณวัตถุจำลองหรือผลิตขึ้นใหม่ พระพุทธรูปและรูปเคารพที่ทำขึ้นใหม่ สามารถส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร และเพื่อการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม

Reproductions of antiques, Buddha and religious images can be sent or taken out of the country and may also be use in cultural exchange programs.

โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ ที่ไม่สามารถอนุญาตให้ส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร ได้แก่

Antiques and objects of art which are not permitted to be sent or taken out of the Kingdom include:



ตัวอย่าง โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ ที่ไม่สามารถส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรได้
Antiques or objects of art which are not permitted to be sent or taken out of the Kingdom

ชิ้นส่วนของพระพุทธรูปและรูปเคารพในพระพุทธศาสนาที่สร้างไม่ครบองค์ประกอบ หรือมีสภาพชำรุด

Buddha and religious images which are unfinished or are in a damaged condition.

เอกสารประกอบการขออนุญาต การส่งหรือนำโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ออกนอกราชอาณาจักร

Check list of documents to apply for a license to export or take antiques or objects of art out of the Kingdom.

กรณีบุคคลธรรมดา :

1. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประชาชนได้
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. จดหมายแจ้งวัตถุประสงค์เพื่อขออนุญาต ถึงอธิบดีกรมศิลปากร เรื่อง ขออนุญาตส่ง พระพุทธรูป หรือศิลปวัตถุ ออกนอกราชอาณาจักร
4. หลักฐานการซื้อขาย หรือหลักฐานการแสดงว่าเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์
5. ภาพถ่ายโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่เป็นภาพสี ขนาด 4 x 6 นิ้ว ชิ้นละ 2 ภาพ พื้นหลังเรียบ สีขาว (กรณีมีวัตถุอย่างเดียวกันจำนวนหลายชิ้น แต่ละชิ้นมีรูปลักษณะ ชนิด สี เหมือนกัน และขนาดเท่ากันให้ใช้ภาพถ่ายวัตถุเพียง 2 ภาพ)

ตัวอย่างภาพถ่าย Sample Photographs



For individual applicants :

1. A photocopy of the applicant's identity card or a photocopy of the applicant's passport (for foreigners).
2. A photocopy of the applicant's house registration book.
3. A letter addressed to the Director General of the Fine Arts Department stating the purpose of sending or taking the Buddha image or object of art out of the Kingdom.
4. Evidence of legal ownership of the object, e.g.receipt, a certified letter from the head monk of the temple where the Buddha image was acquired.
5. Two 4x6 inch colour photographs of each object. The objects should be photographed against a plain, white background. The photographs should show the full length of the front of the object. Any material (e.g. cloth, jasmine garlands) placed on Buddha images should be removed before they are photographed. If antiques are identical in style, size and colour, it is not necessary to photograph each object twice: Take two photographs to represent all the identical objects.

All copies must be signed by the applicant.
The object(s) must be presented for inspection, along with the application form and supporting documents.
The issuing procedure normally takes 2 working days.

การส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร

Exporting or Taking Antiques or Objects of Art out of the Kingdom



สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร
The Office of National Museums, Fine Arts Department

ขั้นตอนการขออนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ ออกนอกราชอาณาจักร

The procedure to obtain permission to export or take antiques or objects of art out of the Kingdom

1. ยื่นคำร้องขออนุญาต ผ่านระบบ National Single Window ทาง www.thainsw.net
2. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร
3. คณะกรรมการตรวจพิสูจน์ประจำวัน ตรวจพิสูจน์พิจารณาและให้ความเห็นเสนอเพื่อการออกใบอนุญาต
4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบอนุญาต และเสนอผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ลงนามในใบอนุญาต
5. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม / จ่ายเรื่องคืนประชาชน / ขอรับใบอนุญาต

หมายเหตุ : ใช้เวลาปฏิบัติราชการ 2 วันทำการ

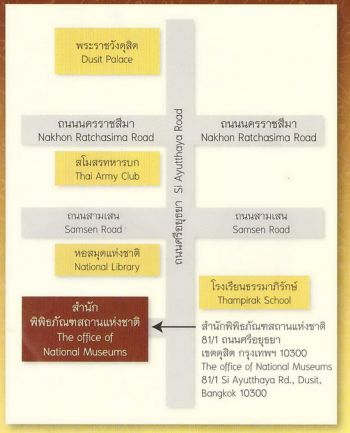
1. Complete the online application form at National Single Window (www.thainsw.net)
2. The official receives the application and checks the documentation.
3. The committee board authenticates the antique or object of art. Inspections are conducted on a daily basis.
4. The official completes the necessary paperwork and presents the export license to the Executive Director of the Office of National Museums for his final approval.
5. The applicant pays the fee and the official returns the applicant's documents.

Note : Normally, the application procedure takes 2 working days.

สถานที่ยื่นขอรับใบอนุญาต

Places to submit an application

- สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร
  โทรศัพท์ 0 2628 5033
  The Office of National Museums, Bangkok
  Tel. 0 2628 5033
- พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
  โทรศัพท์ 0 5322 1308
  Chiang Mai National Museum, Chiang Mai
  Tel. 0 5322 1308
- พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงแสน จังหวัดเชียงราย
  โทรศัพท์ 0 5377 7102
  Chiang Saen National Museum, Chiang Rai
  Tel. 0 5377 7102
- หอสมุดแห่งชาติ ชลบุรี จังหวัดชลบุรี
  โทรศัพท์ 0 3828 6339
  Chonburi National Library, Chonburi
  Tel. 0 3828 6339
- พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สงขลา จังหวัดสงขลา
  โทรศัพท์ 0 7431 1728
  Songkhla National Museum, Songkhla
  Tel. 0 7431 1728
- พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง จังหวัดภูเก็ต
  โทรศัพท์ 0 7637 9895-7
  Thalang National Museum, Phuket
  Tel. 0 7637 9895-7
- พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
  โทรศัพท์ 0 4525 1015
  Ubon Ratchathani National Museum, Ubon Ratchathani
  Tel. 0 4525 1015
- พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ บ้านเชียง จังหวัดอุดรธานี
  โทรศัพท์ 0 4220 8340
  Ban Chiang National Museum, Udon Thani
  Tel. 0 4220 8340



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร
81/1 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร 0 2628 5033 โทรสาร 0 2281 6766

Administration Division
The Office Of National Museums
81/1 Si Ayutthaya Rd., Dusit, Bangkok 10300
Tel. 0 2628 5033 Fax. 0 2281 6766